

**УТВЕРЖДЕН**

Решением  
единственного учредителя  
№ 1 от 15 февраля 2018 года

**УСТАВ  
ФОНДА  
СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ МУЗЕЯ ПОБЕДЫ**

г. Москва  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд стратегических инициатив Музея Победы (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.
- 1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Единственным учредителем Фонда является Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы).
- 1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд стратегических инициатив Музея Победы.
- 1.5. Сокращенное наименование на русском языке: Фонд инициатив Музея Победы.
- 1.6. Полное наименование на английском языке: The Victory Museum foundation of strategic initiatives.
- 1.7. Сокращенное наименование на английском языке: The Victory Museum foundation of initiatives.
- 1.8. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.
- 1.9. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.10. Срок деятельности Фонда не ограничен.
- 1.11. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках и иных финансовых учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.13. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.14. Фонд не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда такой доход должен направляться на реализацию уставных целей.
- 1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. Имущество, переданное Фонду его Учредителем и (или) иными лицами, является собственностью Фонда, если иное не установлено условиями предоставления такого имущества. Фонд использует имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.17. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.18. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.
- 1.19. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.20. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации создавать обособленные

структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Фонда, в том числе филиалы и представительства.

1.21. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.22. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.23. Фонд вправе на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Фонд вправе сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. В целях поддержки стратегических инициатив Музея Победы Фонд осуществляет деятельность по реализации научных, культурно-просветительских, образовательных и социально-культурных проектов, а также содействию повышению уровня культуры граждан.

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд осуществляет деятельность в следующих направлениях:

2.3.1. формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, и иных не запрещенных законом поступлений и использование указанного имущества для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3.2. разработка и реализация, а также содействие в разработке и реализации общественно-значимых проектов социально-культурной направленности;

2.3.3. организация и проведение, а также содействие в организации и проведении научных, культурно-просветительских, образовательных, экспозиционно-выставочных, социально-культурных мероприятий, а также мероприятий культурно-массового характера, в том числе с применением современных информационных технологий;

2.3.4. разработка и реализация, а также содействие в разработке и реализации концепций и программ, направленных на повышения уровня культуры и образования граждан;

2.3.5. оказание консультационных, методических услуг в социально-культурной сфере;

2.3.6. научно-исследовательская, образовательная, информационно-просветительская деятельность в социально-культурной сфере;

2.3.7. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, соответствующей сфере деятельности Фонда, а также ее тиражирование, прокат и реализация;

2.3.8. реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.9. осуществление рекламной деятельности для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3.10. осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации), направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3.11. осуществление туристской деятельности, взаимодействие с российскими и зарубежными туристскими компаниями и агентствами по разработке и реализации туристских проектов, программ культурного туризма, обеспечение комплексного культурно-досугового обслуживания туристских групп;

- 2.3.12. разработка, организация и проведение автобусных экскурсий;
- 2.3.13. предоставление услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом;
- 2.3.14. осуществление деятельности по производству и распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 2.3.15. осуществление деятельности по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- 2.3.16. организация услуг общественного питания в сфере деятельности Фонда, в порядке; установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.3.17. организация и осуществление издательской деятельности, содействие в подготовке, изданий и распространении информационно-справочных материалов, научной, учебно-методической и популярной литературы, средств наглядной агитации, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, соответствующей сфере деятельности Фонда;
- 2.3.18. содействие и реализация коммерческих проектов, имеющих особое значение для развития и продвижения Музея Победы;
- 2.3.19. содействие совершенствованию законодательства в сфере культуры;
- 2.3.20. содействие деятельности в сфере изучения и продвижения истории и военной истории;
- 2.3.21. содействие укреплению популярности и престижа Музея Победы;
- 2.3.22. сохранение объектов военно-исторического и культурного наследия;
- 2.2.23. реализация, взаимодействие, и участие в благотворительных проектах;
- 2.2.24. участие в разработке и оказание содействия в подготовке и практической реализации программ, направленных на развитие исторической науки;
- 2.2.25. проведение форумов, конференций, круглых столов, семинаров и выставок по вопросам истории и военной истории;
- 2.2.26. содействие развитию деловых связей, в том числе с музеями других государств;
- 2.2.27. развитие международных связей для обмена опытом и лучшими практиками в сфере музейной деятельности.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА**

- 3.1. Учредитель имеет право:
  - 3.1.1. осуществлять формирование имущества Фонда через регулярные и единовременные поступления;
  - 3.1.2. утвердить при создании Фонда первоначальный персональный состав Президиума Фонда;
  - 3.1.3. утвердить при создании Фонда первоначальный численный и персональный состав Попечительского совета Фонда;
  - 3.1.4. назначить при создании Фонда Исполнительного директора;
  - 3.1.5. созвать внеочередное заседание Президиума Фонда;
  - 3.1.6. требовать от Президиума Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
  - 3.1.7. обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
  - 3.1.8. получать информацию о планируемых мероприятиях Фонда и знакомиться с документами Фонда и его органов;
  - 3.1.9. присутствовать на заседаниях любого органа Фонда с правом совещательного голоса.
- 3.2. Учредитель обязан:
  - 3.2.1. содействовать Фонду в достижении его целей;
  - 3.2.2. соблюдать положения настоящего Устава.

#### **4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА**

4.1. В структуру органов Фонда входят:

4.1.1. Президиум Фонда;

4.1.2. Исполнительный директор Фонда;

4.1.3. Попечительский совет Фонда.

#### **5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА**

5.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Президиум Фонда. Президиум Фонда состоит не менее чем из 2 (двух) членов. Первоначальный состав Президиума Фонда утверждается его Учредителем на срок три года. Дальнейшие изменения в составе Президиума Фонда производятся по решению самого Президиума Фонда. При этом в состав Президиума Фонда не может входить Исполнительный директор Фонда.

5.2. Заседание Президиума Фонда собираются Председателем Президиума Фонда и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Президиума Фонда может быть созвано по его инициативе или по письменному требованию Учредителя Фонда. Заседания Президиума Фонда могут проходить в очной форме или, с соблюдением требований пункта 5.6. настоящего Устава путем опроса (заочно). Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.). Председатель Президиума Фонда открывает и ведет очные заседания Президиума Фонда. В случае отсутствия Председателя Президиума Фонда его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании Президиума Фонда.

5.3. Заседание Президиума Фонда правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Президиума Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Президиума Фонда, принимающих участие в заседании. Каждый член Президиума Фонда обладает правом одного решающего голоса. В случае присутствия на заседании Президиума Фонда не менее половины членов Президиума Фонда при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются письменные мнения членов Президиума Фонда, отсутствующих на заседании Президиума Фонда.

5.5. Решения Президиума Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Президиума Фонда и Секретарем Президиума Фонда.

5.6. Решение Президиума Фонда может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Президиума Фонда для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, кроме случаев, установленных законодательством. При проведении заседания Президиума Фонда в заочной форме дата окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании членов Президиума Фонда, является датой проведения такого заседания.

5.7. Председатель Президиума Фонда направляет всем членам Президиума Фонда сообщение о дате проведения заседания Президиума и предполагаемой повестке дня. Такое сообщение направляется в срок не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Президиума Фонда посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей подтвердить факт отправки сообщения адресату и его получения последним. До начала голосования каждый член Президиума вправе знакомиться со всеми необходимыми материалами и информацией. Члены Президиума вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем направления в адрес Председателя Президиума Фонда своих предложений в письменной форме в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения

заседания. Председатель Президиума Фонда единолично в срок не позднее 20 (двух) дней с момента поступления дополнительного вопроса принимает решение о включении такого вопроса в повестку дня либо об отказе от включения, если такой вопрос не отнесен к компетенции Президиума Фонда. Не позднее 2 (двух) дней до даты проведения заседания Президиума Председатель Президиума обязан направить сообщение всем членам Президиума Фонда с указанием измененной повестки дня. Сообщение направляется любым из способов, предусмотренных в пункте 5.6. Устава.

В протоколе Заседания Президиума Фонда указываются:

– дата и место проведения заседания (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума Фонда – при проведении заочного заседания);

– сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

– повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, и сведения о лицах, подписавших протокол.

– иные необходимые сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Председатель и Секретарь Президиума Фонда избираются на заседании Президиума Фонда из его состава сроком на три года с правом последующего переизбрания. Председатель и Секретарь Президиума Фонда осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Президиума Фонда, организацией текущей деятельности Президиума Фонда, хранением документации проведенных заседаний.

5.9. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Фонда за выполнение ими возложенных на них функций.

5.10. К исключительной компетенции Президиума Фонда относится решение следующих вопросов:

– определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;

– образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

– утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерского баланса Фонда;

– принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;

– принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

– утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

– определение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

– утверждение численного и персонального состава Попечительского совета;

– изменение Устава Фонда;

– назначение Исполнительного директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

– одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

Президиум Фонда правомочен принимать решения также по другим вопросам деятельности Фонда, отнесенным к его компетенции Уставом, а также законодательством Российской Федерации.

5.11. Полномочия члена Президиума Фонда, в том числе Председателя Президиума Фонда, могут быть прекращены досрочно по личному заявлению члена Президиума Фонда, в случае его смерти либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным, по решению большинства остальных членов Президиума Фонда.

5.12. Порядок деятельности Президиума Фонда может определяться Положением о Президиуме Фонда.

## 6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор, который избирается решением Президиума Фонда на срок три года. Исполнительный директор освобождается от должности решением Президиума Фонда. Трудовые отношения с Исполнительным директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Фонда Председателем Президиума Фонда на срок полномочий Исполнительного директора. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора возможно в случае расторжения с ним трудового договора по любому основанию, предусмотренному трудовым законодательством Российской Федерации. Исполнительный директор подотчетен Президиуму Фонда.

6.2. Исполнительный директор действует от имени Фонда без доверенности.

6.3. Исполнительный директор:

- руководит текущей деятельностью Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Президиума Фонда и Попечительского совета;
- совершает гражданско-правовые сделки от имени Фонда;
- подписывает от имени Фонда документы;
- представляет Фонд в отношениях с третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, хранит печать Фонда;
- заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с работниками Фонда;
- присутствует на заседаниях Президиума Фонда без права голоса;
- предоставляет Председателю Президиума Фонда и Попечительскому совету любую информацию о деятельности Фонда по первому их требованию;
- утверждает локальные нормативные акты Фонда, за исключением тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Президиума Фонда;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, что отнесены к компетенции Президиума Фонда и Попечительского совета Фонда.

6.4. На время отсутствия Исполнительного директора его компетенция в полном объеме переходит к заместителю Исполнительного директора на основании соответствующего приказа Исполнительного директора или решения Президиума Фонда.

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием имущества и средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

7.2. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за принятием органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения;
- надзор за использованием имущества и средств Фонда;
- предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Президиум Фонда для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

- надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации и положений Устава Фонда;
  - иные предусмотренные законодательством и Уставом Фонда полномочия.
- 7.3. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Президиумом Фонда на срок три года. Численный и персональный состав Попечительского совета может быть изменен решением Президиумом в любое время.
- 7.4. Член Попечительского совета не может быть Исполнительным директором Фонда.
- 7.5. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета могут проходить в очной форме или путем опроса. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.).
- 7.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.
- 7.7. Все решения принимаются большинством голосов от числа членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании.
- 7.8. Попечительский совет возглавляется Председателем, избираемым Попечительским советом на срок полномочий Попечительского совета.
- 7.9. Председатель Попечительского совета:
- председательствует на заседаниях Попечительского совета;
  - координирует деятельность Попечительского совета, подписывает все документы, связанные с деятельностью Попечительского совета;
  - выполняет другие обязанности в рамках компетенции Попечительского совета, связанные с деятельностью Фонда.
- 7.10. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.
- 7.11. Попечительский совет направляет свои решения и предложения Президиуму Фонда.
- 7.12. Попечительский совет вправе направлять в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса, по крайней мере, одного из своих членов на каждое заседание Президиума Фонда.
- 7.13. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены в любое время по личному заявлению члена Попечительского совета, в случае его смерти либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным, по решению большинства остальных членов Попечительского совета с обязательным утверждением этого решения Президиумом Фонда, по решению Президиума Фонда.
- 7.14. Порядок деятельности Попечительского совета может определяться Положением о Попечительском совете.

## **8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

- 8.1. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 8.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:
- 8.2.1. регулярные и единовременные поступления Учредителя;
  - 8.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
  - 8.2.3. доходы, получаемые Фондом от использования собственности и средств Фонда, а также осуществления деятельности Фонда, в том числе предпринимательской деятельности;
  - 8.2.4. доходы (дивиденды, проценты), получаемые Фондом по вкладам и ценным бумагам;
  - 8.2.5. доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных Фондом;
  - 8.2.6. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.



8.3. Имущество, переданное Фонду его Учредителем или иными лицами, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении Фонда и не отвечает по его обязательствам. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

8.4. Учредитель Фонда не может использовать имущество Фонда в собственных интересах.

8.5. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Фонд был создан. Обязанность выполнения условия настоящего пункта возлагается на лицо, руководящее ликвидацией Фонда.

8.7. В установленном законом порядке Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. АУДИТ ФОНДА**

9.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ к отчетности в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании имущества.

9.3. Годовой отчет и баланс подлежат утверждению Президиумом Фонда.

9.4. Документы бухгалтерской и иной отчетности ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и т.п.).

9.6. Аудит Фонда осуществляет аудиторская организация, определяемая решением Президиума Фонда.

## **10. СДЕЛКИ ФОНДА, В КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

10.1. Если Фонд намерен стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Президиумом Фонда в установленном настоящим Уставом порядке.

10.2. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – Заинтересованные лица), признаются Исполнительный директор, заместитель Исполнительного директора, а также лицо, входящее в состав Президиума Фонда или Попечительского совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ (услуг) для Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

10.3. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, может повлечь за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Фонда.

10.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности Фонда» понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая ценность для Фонда.

10.5. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и интересов Фонда в отношении существующей или

предполагаемой сделки такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Президиуму Фонда через Исполнительного директора.

10.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Президиума Фонда, не являющихся Заинтересованными лицами.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.8. В случае несоблюдения положений Устава Фонда Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Устав Фонда может быть изменен Президиумом Фонда с соблюдением порядка голосования, установленного пунктом 5.4. настоящего Устава.

11.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Президиум Фонда не изменяет его Устав.

11.3. Изменения и дополнения в Уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

12.1. Реорганизация Фонда не допускается.

12.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.3. Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества не представляется возможным;

- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;

- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

12.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в настоящем Уставе.

12.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено в пользу Учредителя Фонда.

12.6. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

12.7. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, назначаемой Президиумом Фонда, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Фонда.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

12.9. Процедура ликвидации Фонда осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

74  
лист 2

*С. С. Сидорова*  
*11 мая 2018 г.*  
*Сидорова*

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 02 АПР 2018

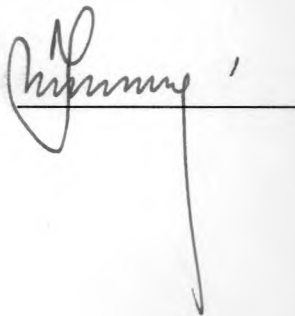
Решение о государственной регистрации Фонда стратегических инициатив Музея Победы принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 апреля 2018 г. (учетный номер 7714016473).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 апреля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700006031.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«11» апреля 2018 г.

